
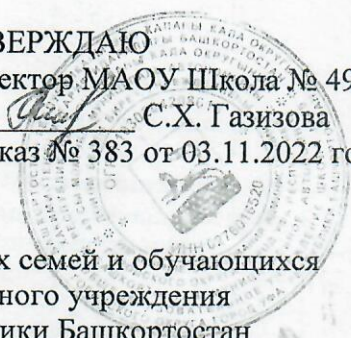


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ Школа № 49
Протокол № 6 от 03.11.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 49

С.Х. Газизова
Приказ № 383 от 03.11.2022 года



Положение
о постановке на внутришкольный учет неблагополучных семей и обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Школа № 49 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 года № 696-з ФЗ РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, инструкцией о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденной начальником Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.05.2014 года, Уставом МАОУ Школа № 49.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и неблагополучных семей.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся школы (протокол от 05.11.2022 года № 5), управляющего совета (протокол от 14.10.2022 года № 2).

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

1.4.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социально-правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

1.4.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.4.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.4.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и другое, на основании докладных педагогических работников школы).

- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и другое) и Устава образовательного учреждения.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики школы (далее – Совет).

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и/или семьи на внутришкольный учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт об обследовании материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним или семьей,

подготовленная классным руководителем.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и/или семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы – информация классного руководителя, социального педагога, о выполнении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, родителями (законными представителями) или семьей, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.4. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.5. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

6. Содержание работы с обучающимися и семьями, поставленными на учет

6.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, поставленными на учет.

6.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

6.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает заместителю директора и фиксирует их в дневнике наблюдения.

6.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их проступка, социальный педагог оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.