

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МАОУ Школа № 49

Протокол № 6 от 03.11.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 49

 С.Х. Газизова

Приказ № 383 от 03.11.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Школа № 49 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (СО) разработано в соответствии с Конституцией РФ и РБ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. №696-з, Уставом МАОУ Школа № 49.

1.2. Совет обучающихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией школы в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В состав СО входят представители классных коллективов 8 – 11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.

1.4. Для решения текущих вопросов ОС может избирать комиссии.

1.5. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

1.6. Решения СО являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения СО, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.7. Член СО может требовать обсуждения любого вопроса. Если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им коллектива.

1.8. Совет обучающихся подчиняется общешкольному собранию обучающихся и согласовывает свои решения с руководителем школы.

2. Основные задачи

2.1. Организация жизнедеятельности общешкольного коллектива на основе взаимодействия классных коллективов.

2.2. Организация работы актива класса по взаимодействию классного коллектива.

2.3. Вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь.

3. Функции членов школьного совета обучающихся (СО).

Совет обучающихся:

3.1. Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов самоуправления.

3.2. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов ученического самоуправления, общественное мнение всех обучающихся.

3.3. Координирует деятельность всех органов ученического самоуправления.

3.4. Создает необходимые инициативные группы школьников.

3.5. Вносит предложения по улучшению качества деятельности школы.

3.6. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия. Изучает, обобщает и распространяет опыт их проведения, организует выявление творческого потенциала обучающихся.

3.7. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

4. Комиссии Совета обучающихся (СО)

4.1. УЧЕБНАЯ

- осуществление контроля учебного процесса;
- оказывает помощь заместителю директора;
- осуществляет сбор информации о неуспевающих обучающихся (еженедельно);
- принимает меры по борьбе с неуспеваемостью (беседы, вызов на заседание совета);
- Помощь в проведении предметных декад, вечеров, олимпиад.

4.2. ПОРЯДКА

- осуществление контроля за выполнением внутреннего распорядка школы;
- сбор информации об опозданиях и пропусках без уважительной причины (еженедельно);
- контроль за порядком и дисциплиной во время проведения внешкольных мероприятий;
- осуществление связи с дежурным учителем;
- помощь в работе с обучающимися группы «социального риска»;
- организация и контроль мероприятий по сохранности школьного имущества;
- рейды по сохранности кабинетов.

4.3. КУЛЬТУРЫ

- помощь в организации и контроле проведения культурно-массовых мероприятий;
- помощь в проведении внеклассных мероприятий;
- помощь в организации и контроле за проведением экскурсий, посещением выставок, театров, музеев.

4.4. ПЕЧАТИ

- выпуск стенгазет и плакатов на тему эстетического воспитания;
- помощь в проведении выставок плакатов и рисунков, фотовыставок, посвященных праздничным и знаменательным датам;
- помощь в оформлении школы;
- подготовка презентаций.

4.5. ШЕФСКАЯ

- помощь в проведении мероприятий в начальной школе;
- контроль за деятельностью работы вожатых;
- осуществление связи с заместителем директора начальной школы, вожатым;
- организация и проведение подвижных перемен для обучающихся 1-4кл.;
- помощь в организации классного досуга.

4.6. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ

- организация и контроль спортивно-массовой работы в школе (кроссы, эстафеты, веселые старты, лыжные гонки, «Масленица» и др.);
- оказание помощи в создании спортивных команд в классах;
- помощь в организации и проведении внеклассных мероприятий по туризму и спорту, военно-спортивных праздников;
- помощь в записи в спортивные секции школы;
- выполнение санитарных норм (проветривание помещения, проверка внешнего вида, сменной обуви);
- участие в акциях «Мир без наркотиков», «День без табака», «Нет алкоголю!».

4.7. ТРУДОВАЯ

- помощь в организации работы на пришкольном участке;
- помощь в организации и проведении дежурства по школе;
- помощь в благоустройстве школьной территории;
- помощь в организации выставок творческих проектов, работ учащихся школы;
- помощь в создании трудовых бригад.

5. Права и обязанности

Совет обучающихся имеет право:

5.1. Принимать участие:

- в заседаниях Управляющего совета;
- вызова на свое собрание любого обучающегося.

5.2. Вносить переложения:

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности СО;
- по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми материально-техническими ресурсами;
- о поощрении и стимулировании обучающихся.

5.3. На СО возлагается:

- обеспечение взаимодействия классных коллективов;
- проведение общешкольных мероприятий;
- информирование ученического и педагогического коллективов о ходе и результатах работы

СО.

6. Делопронизводство

6.1. Вести ежегодные планы работы Совета обучающихся, отчеты его деятельности.

6.2. Протоколы заседаний совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.